

שם העמותה	(עמותה רשומה) מספר
האיגוד המקצועי של האמנים הפלסטיים בישראל (ע"ר)	8 - 037942 - 58

תאריך: 15/09/2014

דין וחשבון מילולי לשנת 2013

לשימוש המשרד



בהתאם לסעיף 37 א לחוק העמותות, תש"ם-1980 מתכבדים בזאת חברי וועד העמותה להגיש לרשם העמותות דין וחשבון בדבר פעילות העמותה כפי שמפורט בתוספת השלישית לחוק האמור:

שימו לב כי הפרטים הממולאים בטופס זה מהווים מידע ציבורי וייתכן ויפורסמו באמצעים שונים בכללם ברשת האינטרנט. משום כך יש להימנע מפרסום פרטים אישיים מחוץ לסעיפים בהם נדרש הדבר מפורשות מחשש לפגיעה בצנעת הפרט.

סימוכין: 256823

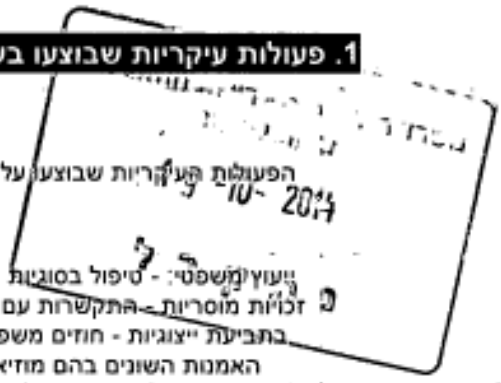
חלק א' - דו"ח מילולי

1. פעולות עיקריות שבוצעו בשנת הדין וחשבון

הסכום שהוצא על ידי העמותה לביצוע הפעולות בהתאם למופיע בדין וחשבון הנספי

₪ 160,375

הפעולות העיקריות שבוצעו על ידי העמותה לצורך קידום מטרתה במהלך שנת הדין וחשבון ייעוץ משפטי - טיפול בסוגיות הנוגעות לחייו המקצועיים של האמן, הפרת זכויות יוצרים ו/או זכויות מוסריות - התקשרות עם מוסדות, הפרות חוזה, הובלת מהלכים ייצוגיים, ליווי אמנים בתביעת ייצוגיות - חוזים משפטיים ייעוץ מקצועי - הגדרת יחסי הגומלין בין האמן למוסדות האמנות השונים בהם מוזיאונים, גלריות ומוסדות ביורוקרטיים. גיבוש פורמט מוסכם להתקשרות של מוזיאונים וגלריות ומוסדות עם אמנים. בתוך כך קביעת תקציב מוסכם, קטלוג, הזמנות, שכר אמן, סיוע בהקמת התערוכה, הובלות, עמידה בלוחות זמנים. ליווי והדרכה של אמנים צעירים ואמנים בתחילת דרכם. ימי עיון ושיח ציבורי, כנס אמנים שנתי, ימי עיון - נקודות מפגש, חשיפה ופרסום של מידע לאמנים בכלל זה תערוכות, 'קול קורא' להשתתפות בפרויקטים אמנותיים, שהות במרכזי אמנות בארץ ובעולם, הצעות לפרסים ומלגות, ומידע שוטף בנושאים רלוונטיים נוספים "החכה" - פרסום מגזין אינטרנטי "איגוד עניינים" מאבקים חברתיים ומקצועיים: איגוד האמנים פנה, לראשי המוסדות לאמנות, ולנבחרי הציבור ברשויות המוניציפאליות ובכנסת, בדרישה להצטרף למאמץ למען הישרדותה וצמיחתה של האמנות הפלסטית, ולקידום וכך את האמנות והתרבות בישראל. איגוד האמנים פועל לניסוח "חוק האמנות הפלסטית" וקידומו בכנסת בדומה לחוק הקולטע. איגוד האמנים ניסח חוקים בעבודה מול מוזיאונים, תשלום עבור הקמת תערוכה, שינוי נוהל השארת עבודה במוזיאון וכיוצא בזה. פועלים על מנת שהתקציבים יגיעו ישירות לאמנים ולפועלים ולא רק לתמיכה במערכת המנהלתית והביורוקרטית. הנחה בארנונה העירונית (בכל הרשויות המקומיות) לסטודיות לאמנות - תשלום לאמנים התורמים יצירותיהם למכירות פומביות למטרות צדקה - קביעת אחוז מינימום אותו יקבל האמן מן המכירה - שקיפות בקבלה לסדנאות וחללי סטודיו עירוניים - איגוד האמנים יאבק על זכויות אמנים מורים להסדרת התנאים הסוציאליים להם הם זכאים, ולדאוג לעצמאות החינוכית והאמנותית של המרצים מול המוסדות.



2. מבנה ארגוני (עובדים ומתנדבים לסוף שנת הדין וחשבון)

נושאי משרה המועסקים בעמותה (מנהל כללי ומי שכפוף לו ישירות):

מספר המועסקים בעמותה בשנת הדין וחשבון: 0
 מספר המתנדבים בעמותה בשנת הדין וחשבון: 3

3. פירוט תאגידים קשורים בשנת הדין וחשבון

תאגידים אשר מרבית חברי העמותה או קרוביהם, הם בעלי מניות או שותפים בהם: (אם יש אסיפה של נציגים לפי סעיף 24 לחוק, תאגידים אשר מרבית הנציגים הם בעלי מניות או שותפים בהם)

מספר תאגיד	שם התאגיד	אין	1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

תאגידים אשר נושאי משרה בעמותה מכהנים בתאגידים אלו כנושאי משרה או בתפקיד לנושא משרה:

מספר תאגיד	שם התאגיד	אין	1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

תאגידים בעלי זיקה אחרת לארגון:

תאגיד מספר 1

מספר תאגיד	שם התאגיד	אין	1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			טיב הזיקה בין העמותה לתאגיד

4. השירותים שניתנו לעמותה בשנת הדין וחשבון והיוו חלק מרכזי בפעילותה

האם התקבלו שירותים לעמותה בשנת הדין וחשבון? לא

5. שימוש בכספי תרומות בשנת הדין וחשבון

השימוש שנעשה בתרומה בתקופת הדין וחשבון	מטרת התרומה	סכום התרומה	1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 ₪ <input type="text"/>	<input type="text"/>

6. עלויות גיוס התרומות בשנת הדין וחשבון

הסכום שהתקבל	עלות גיוס התרומה	אופן הגיוס	1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 <input type="text"/>	<input type="text"/>

7. העברת כספים ונכסים ללא תמורה, שאינה מהווה חלק מהפעילות השוטפת בשנת הדין וחשבון

שורה מספר 1

השווי הכספי של הנכס	תיאור הנכס / כסף שהועבר	אין נכסים	1
0 ₪ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	שם האדם / הגוף אליו עבר הנכס		
	הקשר בין האדם / גוף אליו עבר הנכס לעמותה		

8. פירוט עסקאות במקרקעין בשנת הדין וחשבון

שורה מספר 1

תיאור הנכס	גוש	חלקה	תת חלקה
אין <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

תיאור הנכס: אין		גוש	
תת חלקה	חלקה	סוג העסקה	
הצדדים האחרים לעסקה:			
הקשר לעמותה (פירוט הקשר בין העמותה ו/או מי מחבריה ו/או מי מנושאי משרה בעמותה לצד בעסקה)		הצד לעסקה	
		1 אין	
שם		המחיר ששולם / התקבל במסגרת העסקה	

9. עסקאות שלא במקרקעין שביצעה העמותה עם צדדים קשורים בשנת הדין וחשבון

"צדדים קשורים" כמפורט בסעיף (9) לתוספת השלישית לחוק העמותות תש"ם - 1980.

צד קשור מספר 1

סוג העסקה		אין צדדים קשורים	
שם ופרטיו של הצד השני לעסקה		סכום העסקה	
		ש	
הקשר בין הצד השני לעסקה לבין העמותה			

10. דרישה לתיקון ליקויים על-ידי גורם מוסמך בשנת הדין וחשבון

דרישה מספר 1

שם הרשות המוסמכת:		פירוט הליקויים שנדרשו לתיקון	
דיווח על ביצוע התיקונים (לרבות מועדים)		לא היו ליקויים	
		בתאריך:	

11. פירוט אירועים חריגים בשנת הדין וחשבון

לעניין זה "אירועים חריגים" כדוגמת: התפטרות מוסד ממוסדות העמותה, התפטרות מנהל כללי, שינוי משמעותי בקהל היעד שלה או שינוי משמעותי באזור הפעילות שלה, פתיחה בחקירה פלילית כנגד העמותה או מי מנושאי המשרה בה, והגשת כתב האישום כנגד העמותה או כנגד מי מנושאי המשרה בה.

מועד האירוע	תיאור האירוע	1
	אין	

12. תיאור הפריסה הגיאוגרפית של פעילויות העמותה בשנת הדין וחשבון

פעילות	מקום	1
פעילות המתפרסת על כל תחום מדינת ישראל לטובת האמן הפלסטי המקצועי. ראה פירוט לעיל.	תל אביב - יפו	

13. פירוט עניין מהותי אחר שאירע בשנת הדין וחשבון

אירוע מספר 1

תאריך האירוע	ההשפעה הכספית בשקלים חדשים	תיאור האירוע

14. עדכונים נוספים

שינויים בעניינים המפורטים לעיל שאירעו מסוף שנת הדיווח ועד להגשת הדין וחשבון המילולי לאישור האסיפה הכללית.

דרישה מספר 1

עדכון סעיף

פירוט העדכון	בענין
	אין

15. חלק ב' – הודעה באשר לבעלי התפקידים בעמותה

בעלי תפקידים בעמותה נכון ליום מילוי הטופס, תאריך 15/09/2014:

שורה מספר 1

לידיעתך, על פי חוק יש לדווח על כל חברי הוועד

תפקיד חבר ועד

תעודת זהות

שם פרטי

שם משפחה

גלעד

אופיר

תא דואר

מיקוד

מספר בית

רחוב

יישוב

מספר שנים כולל בתפקיד

תאריך מינוי

3

04/10/2011

דואר אלקטרוני מסוף

דואר אלקטרוני

שורה מספר 2

תפקיד חבר ועד

תעודת זהות

שם פרטי

שם משפחה

הדס

קידר

תא דואר

מיקוד

מספר בית

רחוב

יישוב

מספר שנים כולל בתפקיד

3

תאריך מינוי

04/10/2011

דואר אלקטרוני נוסף

דואר אלקטרוני

שורה מספר 3

תפקיד חבר ועד

תעודת זהות

שם פרטי

שם משפחה

ורדה

גבעולי

תא דואר

מיקוד

מספר בית

רחוב

יישוב

מספר שנים כולל בתפקיד

7

תאריך מינוי

02/07/2007

דואר אלקטרוני נוסף

דואר אלקטרוני

לידיעתך, על פי חוק יש לדווח על כל חברי ועדת הביקורת

שורה מספר 4

תפקיד חבר ועדת ביקורת

תעודת זהות

שם פרטי

שם משפחה

יובל

נספי

תא דואר

מיקוד

מספר בית

רחוב

יישוב

מספר שנים כולל בתפקיד

3

תאריך מינוי

04/10/2011

דואר אלקטרוני נוסף

דואר אלקטרוני

שורה מספר 5

תפקיד חבר ועדת ביקורת

תעודת זהות

תעודת זהות				
[]				
שם פרטי			שם משפחה	
רועי			גבעתי	
תא דואר	מיקוד	מספר בית	רחוב	יישוב
[]	[]	[]	[]	[]
מספר שנים כולל בתפקיד			תאריך מינוי	
2			01/12/2012	
דואר אלקטרוני נוסף			דואר אלקטרוני	
[]			[]	

שורה מספר 6

האם יש מורשה חתימה לעמותה? כן לא
 תפקיד מורשה חתימה

תעודת זהות				
[]				
שם פרטי			שם משפחה	
גלעד			אופיר	
תא דואר	מיקוד	מספר בית	רחוב	יישוב
[]	[]	[]	[]	[]
מספר שנים כולל בתפקיד			תאריך מינוי	
3			04/10/2011	
דואר אלקטרוני נוסף			דואר אלקטרוני	
[]			[]	

שורה מספר 7

תפקיד מורשה חתימה

תעודת זהות				
[]				
שם פרטי			שם משפחה	
ורדה			גבעולי	
תא דואר	מיקוד	מספר בית	רחוב	יישוב
[]	[]	[]	[]	[]
מספר שנים כולל בתפקיד			תאריך מינוי	
7			27/12/2007	
דואר אלקטרוני נוסף			דואר אלקטרוני	
[]			[]	

שורה מספר 8

תפקיד מורשה חתימה

תעודת זהות

שם פרטי שם משפחה

שוקר איתן

יישוב רחוב מספר בית מיקוד תא דואר

מספר שנים כולל בתפקיד 4

תאריך מינוי 03/01/2010

דואר אלקטרוני דואר אלקטרוני נוסף

שורה מספר 9

האם יש רואה חשבון לעמותה? כן

תפקיד רואה חשבון

תעודת זהות

שם פרטי שם משפחה

רואי חשבון גלנטר וינקלשטיין ושות'

יישוב רחוב מספר בית מיקוד תא דואר

מספר שנים כולל בתפקיד 4

תאריך מינוי 01/10/2010

דואר אלקטרוני דואר אלקטרוני נוסף

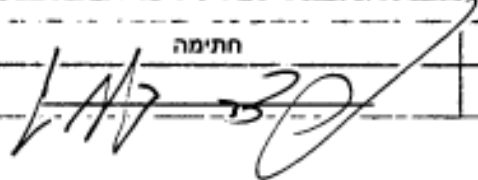
תקנון העמותה מאפשר למנות מורשי חתימה שאינם חברי ועד.
 העמותה אינה חייבת במינוי רואה חשבון.

חתימת חברי וועד העמותה

אנו החתומים מטה, שני חברי ועד העמותה, מאשרים בזאת את פרטיו של הדין וחשבון המילולי לשנת 2013 המפורט לעיל. האסיפה כללית מיום 17/09/2014 אישרה את סעיפים 1 עד 14 של הדוח המילולי. בנוסף, מצורפת הודעה באשר לבעלי התפקידים בעמותה כפי שהם נכון ליום מילוי טופס זה (חלק ב' של הדוח המילולי).

שם פרטי	שם משפחה
גלעד	אופיר
חתימה	דואר אלקטרוני
	

חבר ועד מספר 2

שם פרטי	שם משפחה
נרדה	גבעולי
חתימה	דואר אלקטרוני
	

המסמך נשלח להדפסה.
 כדי שהמידע שמלאת בטופס יקלט אצל רשם העמותות,
 יש לחתום על המסמך בהתאם לחוק, ולשלוח אותו בדואר לרשם העמותות.
 עם קבלת המסמך החתום כדין במשרדי הרשם, ייקלט המידע המקוון.

לתשומת לב -
 במידה ויש צורך להוסיף פרטים נוספים מעבר לנדרש בדיון וחשבון, ניתן להוסיפים ולצרפם לדיון וחשבון הקיים.

לשימוש המשרד

לשימוש רשם העמותות בלבד

635463893095130900

