**הצטרפות למאגרי תרבות לפריפריה: בתחומי ספרות ואומנות פלסטית**

"תרבות לפריפריה" הוא פרויקט הממומן ע"י משרד התרבות ותפקידו לסבסד פעילויות תרבות במעל 400 מוסדות תרבות בפריסה ארצית, ובשישה תחומים של יצירה ישראלית: תיאטרון, מחול, מוזיקה, קולנוע, ספרות ואמנות פלסטית.

באפשרותם של גופים אמנותיים, יוצרות ויוצרים, להציע מופעים להכללה במאגר המופעים של הפרויקט, ע"פ ההגדרות שבהמשך, וע"י מילוי טופס זה. שימו לב כי טופס זה מיועד לתחומי הספרות והאמנות הפלסטית, וכי לתחומי המחול, התיאטרון, המוסיקה והקולנוע קיימים טפסים ייעודיים.

**הגדרות בטופס זה :**

* "מופע" - כל פעילות, לרבות מפגשי יוצר, סדנאות והרצאות ועוד (ראו רשימה מלאה בהמשך)
* "יוצר" - אומן ו/או מפיק ו/או גוף אמנותי

**על הפעילות המוגשת להיות אחת מסוגי הפעילויות הבאות :**

* מפגשים עם סופרים ומשוררים
* מפגשים עם אמנים בתחום האמנות הפלסטית ועם יצירות אמנות
* סדנאות כתיבה
* מועדוני קריאה
* תערוכות בתחום האמנות הפלסטית
* כיתות אמן – אמנים פלסטיים
* סיורים
* הרצאות מטעם מומחים בתחומי הספרות והאמנות

תהליך האישור והכניסה למאגר כולל את השלבים הבאים, ע"פ הסדר הבא:

1. הגשת הטופס המצ"ב.
2. בחינת ההגשה ואישורה ע"י וועדת רפרטואר מקצועית, המורכבת מאנשי ציבור ואנשי מקצוע, אמנות ואקדמיה בתחום הפעילות הרלוונטי (שמות חברי הוועדה חסויים). הוועדה בוחנת את איכותו המקצועית של המופע.
**גופים הנתמכים בשוטף על פי תקנות משרד התרבות פטורים משלב זה.**
3. עם אישור הוועדה – חתימה על חוזה והמצאת המסמכים הנדרשים על ידי הפרויקט (טופס קליטת יוצרים חדשים למאגר, יועבר עם אישור הוועדה)
4. בחינת הצעת המחיר עבור המופע בוועדת המחירים המשותפת לפרויקט ולמשרד התרבות, והגדרת מחיר מקסימלי לסבסוד ע"י הפרויקט.
5. כניסה למאגר.

**כללי:**

* אין מגבלה על מספר המופעים שיכול יוצר להגיש, והוא יכול לעשות כן בתחומי פעילות אמנותיים שונים.
* יוצר שמופע מטעמו נכלל כבר בפרויקט ומבקש לכלול פעילות חדשה נדרש להגיש את חלקים ב'-ג' בטופס ההגשה המצ"ב.
* מופע שלא הוזמן במסגרת הפרויקט במשך שנתיים ברציפות יוסר ממאגר מופעי הפרויקט ללא הודעה מוקדמת.
* אין באישורי וועדת הרפרטואר ו/או הצטרפות המופע למאגר המופעים כדי לחייב הזמנתו בפועל על ידי מוסדות התרבות.

**תנאים להגשה**

רק יוצרים או גופים אמנותיים הרשומים ברשויות המס כעוסקים (פטור או מורשה) או תאגידים (עמותה, חברה וכיו"ב) רשאים לבצע הגשה לפרויקט.

**אופן ההגשה**

יש למלא את הטופס באופן דיגיטלי, כקובץ Word פתוח. המסמכים הנלווים הנדרשים – קורות חיים (במקרה של יוצר/ת), מסמך המציג את הגוף האמנותי (במקרה של תאגיד) (ראו חלק א' לטופס), וכן ההצהרה בעמוד האחרון לטופס – יש להגיש כקבצים, בנפרד.

את כלל ההגשה של כל המסמכים יש לבצע באמצעות דוא"ל, אל הכתובת info.culture@femi.com.

**בקשות להבהרות**

יוצרים מוזמנים לפנות אל הפרויקט בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע לטופס שמצ"ב או לתהליך ההגשה ואישור הכניסה למאגר. בקשות הבהרה יש להפנות באמצעות דוא"ל אל הכתובת info.culture@femi.com.

**בברכה,**

**צוות פרויקט תרבות לפריפריה**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ליאורה פרידן** | **אורית כהן דה קסטרו** | **טלי קיים** |
| **רכזת תחום ספרות** | **מנהלת פרויקט** | **רכזת תחום אומנות פלסטית** |

**טופס בקשה להצטרפות למאגרי תרבות לפריפר****יה**

**ספרות ואומנות פלסטית**

חלק א' - פרטי המגיש, אנא הגישו מסמך קורות חיים או מסמך המציג את הגוף האמנותי

חלק ב' - פירוט אמנותי וטכני של הפעילות המוצעת, והצעת מחיר

\* יש למלא עבור כל פעילות ופעילות בנפרד
\*\* הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות, ישירות ועקיפות (דוגמת נשיאת ציוד, הובלה, הכנה, חומרים, חניה וכו').

חלק ג' - ניסיון והמלצות / מועדי צפייה

\* ימולא רק אם המגיש אינו נתמך תמיכה שוטפת ע"י משרד התרבות

**חלק א' – פרטי המגיש**

**שימו לב: על המציע להגיש לצד הטופס מסמך קורות חיים במקרה של יוצר, או מסמך המציג את הגוף האמנותי, במקרה של תאגיד.**

|  |  |
| --- | --- |
| **שם המציע מגיש הבקשה:** |       |
| **מספר תאגיד / עוסק מורשה / מלכ"ר / עוסק פטור:** |       |
| **כתובת רשומה:** |       |
| **האם המציע הנו גוף המקבל תמיכה שוטפת ממשרד התרבות והספורט?** | * **כן**
* **לא**
 |
| **אם כן, מאיזו מחלקה / תקנה?** |       |

# **איש הקשר מטעם המציע:**

איש הקשר המוסמך מטעם המציע לכל עניין הנוגע לקול קורא ולהצעה הוא:

|  |  |
| --- | --- |
| **שם משפחה** : |       |
| **שם פרטי** : |       |
| **מספר תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת)** |       | **שנת לידה** |       |
| **פרטי התקשרות** |
| **נייד:** |       |
| **טלפון בעבודה:** |       |
| **טלפון בבית:** |       |
| **דואר אלקטרוני:** |       |
| **פקס:** |       |

**חלק ב' 1 – ריכוז המופעים המוצעים והצעות מחיר**

**אזורי פעילות בהם המגיש מוכן לקיים את הפעילות (יש לסמן):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * צפון
 | * מרכז
 | * דרום
 | * אחר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

לתשומת לבכם, במידה ומוגש יותר ממופע אחד, או למופע קיימות מספר אפשרויות של משך פעילות, קהלי יעד נפרדים או תמחורים שונים, יש להוסיף שורות בטבלה ככל הנדרש ולמלא את הנתונים עבור כל מופע ומופע, ועבור כל האפשרויות של כל מופע, בנפרד.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס"ד** | **סוג מופע**(ע"פ סוגי הפעילויות במסמך ההנחיות שמצ"ב)**ראו הערה 1** | **שם המופע** | **קהל היעד הרלוונטי**(מתוך: מבוגרים / נוער / ילדים / רב-גילאי / נשים בלבד / גברים בלבד) | **משך המופע המוצע**(בדקות) | **עלות**(יש להקפיד על עלות כולל מע"מ, במידה ונדרש מצדכם להוסיף מע"מ)**ראו הערה 2** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1. סוגי מופעים**

* מפגשים עם סופרים ומשוררים
* מפגשים עם אמנים בתחום האמנות הפלסטית ועם יצירות אמנות
* סדנאות כתיבה
* מועדוני קריאה
* תערוכות בתחום האמנות הפלסטית
* כיתות אמן – אמנים פלסטיים
* סיורים
* מפגשי הרצאה מטעם מומחים בתחומי הספרות והאמנות

**2. עלות הפעילות**

\* יש להקפיד לכלול מע"מ במידה ונדרש ועלות נסיעות בטווח של 50 ק"מ מנקודת המוצא.
\*\* התשלום הסופי עבור הנסיעות ייקבע במו"מ בין המגיש למוסד התרבות המזמין.

**חלק ב' 2 – פירוט הפעילויות המוצעות**

לתשומת לבכם, במידה ומוגש יותר ממופע אחד, יש לשכפל את חלק ב' 2 ולמלאו בנפרד עבור כל מופע ומופע.

|  |
| --- |
| **שם הגוף / המגיש:**      **תחום הפעילות (ספרות / אומנות פלסטית):**      **שם המופע:**      **המחיר מבוקש לסבסוד:**      \* יש להקפיד לכלול מע"מ ונסיעות בטווח של 50 ק"מ מנקודת המוצא\*\* התשלום הסופי עבור נסיעות החורגות מתווך ה-50 ק"מ ייקבע במו"מ בין המגיש למוסד התרבות המזמין. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **קהל היעד:** | * **מבוגרים**
* **נוער**
* **ילדים**
* **רב גילאי**
* **נשים בלבד**
* **גברים בלבד**
 | **שפה:** | * **עברית**
* **ערבית**
* **אנגלית**
* **אחרת:**
* **ללא מילים**
 |

|  |
| --- |
| משך הפעילות (בדקות): תיאור הפעילות:**יש לציין את שמות היוצרים והמבצעים ולתאר את נושא וגוף הפעילות בתמצית.****תשומת לבכם, יש למלא את חלק ב' במלואו בנפרד עבור כל מופע ומופע.**  |
| מפרט טכני והאמצעים הדרושים לקיום הפעילות (באחריות הגורם המזמין): (נא לכלול תנאי מינימום לפעילות: סוג החלל הנדרש, האם נדרשים אמצעי הקרנה והגברה, ציוד נוסף)האם קיים מספר משתתפים מינימלי/מקסימלי לקיום הפעילות?מינימום: מקסימום: מספר המופיעים: מפרט הובלה במקרה הצורך (שינוע תערוכות): **\*\* המגישים סדנאות בתחום האמנות הפלסטית מתבקשים לפרט את כל החומרים הדרושים לקיום הסדנא\*\*** |

**חלק ג' - ניסיון והמלצות / מועדי צפייה**

ימולא על ידי מגיש שאינו נתמך תמיכה שוטפת על ידי משרד התרבות והספורט.

**פירוט מועדים בהם התקיימה הפעילות המוצעת בעבר:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מועד הפעילות** | **מיקום הפעילות** | **מסגרת בה התקיימה הפעילות** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

**פרטי איש קשר לתיאום הצפיות:**

|  |  |
| --- | --- |
| **שם משפחה:** |       |
| **שם פרטי:** |       |
| **טלפון סלולארי:** |       |
| **דואר אלקטרוני:** |       |

**מועדים לצפיית וועדת הרפרטואר:**

**יש למלא לפחות שלושה מועדים להתרשמות בתאריכים עתידיים, החל מ-30 יום מתאריך הגשת הטופס.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **תאריך** | **שעה** | **מיקום הפעילות** | **כתובת מלאה** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**הצהרה**

# אני הח"מ מאשר/ת כי קראתי בקפידה את מסמכי הקול קורא, הנחיות ההגשה וסעיפי הטופס והנתונים שמילאתי בטופס הם מדויקים ומלאים.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| שם מלא |  | תעודת זהות |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| תאריך |  | חתימה וחותמת (אם נדרש) |